|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Technische Universität Chemnitz ∙ 09107 ChemnitzAn die Mitglieder der Berufungskommissionzur Besetzung der W1-Juniorprofessur „...“/ W2/W3-Professur „...“Frau / Herrn ... *[Auflistung Mitglieder]* | Aktenzeichen:Bearbeiter:Raum:Telefon:Fax:E-Mail:Internet: Ort, Datum: | Chemnitz,  |

**Einladung zur 3. Sitzung der Berufungskommission im Verfahren zur Besetzung der W1-Junior-professur „...“/**

**W2/W3-Professur „...“**

Sehr geehrte Mitglieder der Berufungskommission,

hiermit lade ich Sie zur dritten Sitzung der Berufungskommission im Verfahren zur Besetzung der W1-Juniorprofessur „...“/ W2/W3-Professur „...“

**am ...** *[Wochentag]***, dem ....., ... Uhr** *[Datum, Uhrzeit]* **im Raum ..., ...** *[ggf. Gebäude, Straße]***, ...** *[Postleitzahl]* **Chemnitz[[1]](#footnote-1)**

ein. Für die **Tagesordnung** schlage ich folgende Beratungsgegenstände vor:

TOP 1. Feststellung der Beschlussfähigkeit und Genehmigung der Tagesordnung

TOP 2. Festlegung des Protokollanten / Zustimmung zur Hinzuziehung von Frau ... / Herrn ... zur Sitzung[[2]](#footnote-2)

TOP 3. Genehmigung des Protokolls der 2. Sitzung der Berufungskommission am ... *[Datum]*

TOP 4. Beratung über die eingegangenen Gutachten, über die Aufnahme von Bewerberinnen/ Bewerbern in den Berufungsvorschlag sowie über die Listenreihung

TOP 5. Beschlussfassung über den Berufungsvorschlag

Die eingegangenen Gutachten erhalten Sie in der Anlage / können Sie auf dem Laufwerk / unter ... *[Speicherort]* einsehen.

Mit freundlichen Grüßen

Prof. Dr. ...

*[Vorsitzender der Berufungskommission]*

1. zu beachten sind Form und Frist der Einladung: Gemäß § 6 Abs. 5 Satz 1 Berufungsordnung wird zu den Sitzungen der Berufungskommission durch den Vorsitzenden in der Regel mit einer Frist von zwei Wochen schriftlich mit Tagesordnung eingeladen. Eine kürzere Einladungsfrist als zwei Wochen und/oder eine andere Einladungsform als schriftlich ist möglich, sofern dies in der 1. Sitzung der BK beschlossen wurde. [↑](#footnote-ref-1)
2. Anpassung des TOP entsprechend dem zutreffenden Sachverhalt [↑](#footnote-ref-2)